

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1 «Родничок»» города Дагестанские Огни**

**368670, Республика Дагестан, город Дагестанские Огни, ул. Ленина,18.**

**ПРИКАЗ**

14.03.2025

№ 12

**О снижении документационной нагрузки с педагогов МБДОУ Детский сад № 1**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», распоряжения Управления образования городского округа «город Дагестанские Огни» от 13.03.2025г №385 «О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогическим работникам МБДОУ Детский сад № 1 «Родничок» с 01.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом №779 от 06.11.2024г. Минпросвещения России.
2. Назначить ответственным лицом в МБДОУ Детский сад №1 «Родничок» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, заместителя заведующего Гаджикурбанову К.Р.
3. Заместителю заведующего Гаджикурбановой К.Р.
  - провести совещания с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
  - произвести корректировку локальных актов МБДОУ Детский сад № 1, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
4. Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками МБДОУ д/с №1 «Родничок» при реализации образовательной программы дошкольного образования:
  - Журнал посещаемости;
  - Календарно-тематический план.
5. Делопроизводителю Рамазановой Ф. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в нем работников под подпись в срок до 28.03.2025.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.К. Кадиева